

REQUISITOS PARA ALTA Ó ACTUALIZACION DE BENEFICIARIOS EN SISTEMA SIAFF CINVESTAV

A) OFICIO DIRIGIDO AL ARQ. BRUNO RENE PALAFOX CARVALLO. SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SOLICITANDO EL ALTA DE BENEFICIARIO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS FISCALES Y/O BANCARIOS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA FEDERAL (SIAFF), INDICANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

- NUMERO DE CUENTA INTERBANCARIA
- NUMERO DE CUENTA DE CHEQUES
- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA

EL OFICIO DEBERÁ TENER EL NOMBRE COPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SU FIRMA EN TINTA COLOR AZUL.

B) SOLICITUD DE ALTA EN EL CATALOGO DE BENEFICIARIOS, ORIGINAL CON NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA EN TINTA COLOR ZUL DEL REPRESENTANTE LEGAL.

C) CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDO POR EL SAT.

D) ESTADO DE CUENTA. (ACTUALIZADO, A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBE EN VENTANILLA QUE NO TENGA MAS DE 3 MESES DE HABERSE EXPEDIDO)

E) COMPROBANTE DE DOMICILIO. (ACTUALIZADO, A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBE EN VENTANILLA QUE NO TENGA MAS DE 3 MESES DE HABERSE EXPEDIDO)

F) CURP

G) ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Ó PODER NOTARIAL DONDE SE INDICA LA PERSONA RESPONSABLE PARA ATENDER SITUACIONES DE ADMINISTRACIÓN PLEITOS Y COBRANZAS. (ESTA PERSNA DEBERA SER QUIEN FIRME LA SOLICITUD DE ALTA DE BENEFICIARIOS).

H) IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA Y FIRMA LEGIBLE DEL REPRESENTANTE LEGAL. PERSONA MORAL O FISICA